



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MEROPE"

Via Merope, 24 - 00133 ROMA - Tel. 062011102

Codice Meccanografico RMIC8FC003 - Distretto 16 - Codice fiscale 97713100580

E-mail: rmic8fc003@istruzione.it - PEC: rmic8fc003@pec.istruzione.it - Sito web: www.icviamerope.edu.it

Al D.S.G.A. Angela Fugazza

All'Albo della scuola

Al sito web della scuola

OGGETTO: Lettera di incarico di "Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP" per l'esecuzione del progetto:

PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: degli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023). - Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Cod. Id. Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30081 - CUP J84D23003980006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto prot. AOOGABMI/65 del 12 Aprile 2023 emanato dal Ministero dell'Istruzione per la Decreto di riparto delle risorse in attuazione della linea di investimento 3.1 - "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU»;

PRESO ATTO che dall'allegato 1 del D.M.n. 65 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 129.425,27 per la realizzazione degli Interventi finalizzati alle nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto PNRR Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023):

- n. 19 del Collegio dei Docenti del 17/01/2024;
- n. 13 del Consiglio d'Istituto del 24/01/2024;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 e l'allegato 1 nel quale vengono riconosciute a questa Istituzione scolastica risorse finanziarie dell'importo pari di € 129.425,27;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

VISTO il Codice avviso/decreto del Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30081;

VISTO l'Accordo di concessione del 24/01/2024 firmato dal Coordinatore dell'unità di missione del PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto Tecnico Organizzativo alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "Supporto Tecnico Organizzativo" per l'esecuzione del progetto in oggetto a titolo oneroso;

TENUTO CONTO che tale attività rientra tra le competenze previste nel profilo del Direttore S.G.A. da C.C.N.L. e quindi non necessita di selezione interna con AVVISO;

RITENUTO di autorizzare il DSGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INCARICA

Il DSGA ANGELA FUGAZZA, nata il 16/07/1965 (CR), in servizio presso questo Istituto, a svolgere attività di "**Supporto tecnico e organizzativo al RUP**" al Dirigente Scolastico e gruppo progetto, per il seguente intervento autorizzato e finanziato dall'Unione Europea- Next Generation in EU – PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Cod. Identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-30081 - Titolo: "Mayday Mayday STEM"

- CUP J84D23003980006

La S.V. nell'ambito del presente incarico dovrà:

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Il presente incarico ha validità dalla data della nomina e fino alla conclusione del Progetto ed è conferito per un massimo di **n. 80 ore** retribuite al compenso **orario lordo dipendente di € 20,35** che corrisponde a un totale di **€ 1.628,00 lordo dipendente (€ 2.160,00 lordo stato)**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

Le prestazioni dovranno tenersi oltre il normale orario di servizio e dovranno risultare da apposito timesheet delle attività. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

L'importo indicato potrà subire inoltre rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto. Lo stesso si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà, di assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico. Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali. Il presente incarico viene pubblicato all'albo della scuola e pubblicato sul sito web della scuola.

La Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Mastropiero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005