



# **FUNZIONI STRUMENTALI E GRUPPI DI LAVORO**

**A.S. 2023/2024**

**I.C. VIA MEROPE**





# AREA 1

## COORDINAMENTO PTOF

Funzioni Strumentali 1 o 2  
Gruppi di lavoro 6

### Finalità:

- Ascoltare ai territorio e fornire risposte adeguate ai bisogni degli studenti, della famiglie e del territorio
- Intessere rapporti positivi con i contesti di vita degli alunni ed incrementare la cultura della partecipazione.
- Rendere “visibile” l’Istituto comprensivo nella società con l’ausilio del PTOF.
- Valutare l’efficienza e l’efficacia dell’Offerta Formativa proponendo eventuali adeguamenti e miglioramenti.



# AREA 1

## COORDINAMENTO PTOF

### Compiti:

- Aggiornamento annuale del PTOF
- Elaborazione di documenti riguardanti il PTOF
- Coordinamento dei Dipartimenti dell'area 1
- Potenziamento dei rapporti scuola - famiglia - territorio
- Monitoraggio e documentazione dei progetti
- Raccolta di informazioni sui bisogni formativi/esigenze dei docenti
- Verifica delle esigenze formative espresse dai docenti
- Aggiornamento del piano annuale della formazione

# AREA 1

## Gruppo di lavoro 1 SALUTE E SICUREZZA

**Team:** Collaboratori del DS, coordinatori della scuola dell'Infanzia, fiduciari di plesso e ASPP

### **Compiti:**

- Inclusione sanitaria e relativo protocollo sanitario.
- Predisposizione prove di evacuazione per tutti i plessi dell'istituto.
- Collaborazione con il RSPP dell'istituto e con gli Enti esterni.
- Verifica periodica di tutti gli ambienti con segnalazione di eventuali situazione di rischio.
- Raccordo dello Sportello Psicologico con le azioni scolastiche

# AREA 1

## Gruppo di lavoro 2

### LINGUISTICO-ESPRESSIVO

**3 Referenti:** un docente per plesso

**Team:** 1 docente Primaria Merope, 1 docente Primaria Calimera, 1 docente SSIG, 2 docenti infanzia (uno per ciascun plesso)

#### **Compiti:**


- **Le classi in Biblioteca**
  - Laboratori sulla lettura, sulla poesia e sull'illustrazione
  - Attività con librerie, case editrici, redazioni
  - Concorsi letterari
  - Attività per far "conoscere" la Biblioteca agli alunni;
  - Servizio prestito alle classi nei plessi
  - Catalogazione del patrimonio librario ed audiovisivo
  - Mostre del libro a scuola



# AREA 1

## Gruppo di lavoro 2

### LINGUISTICO-ESPRESSIVO

- **Laboratori teatrali**
  - **Laboratori musicali**
  - **Laboratori artistici**
- 

# AREA 1

## Gruppo di lavoro 3 LOGICO MATEMATICO

**Referenti:** un docente per plesso

**Team:** 1 docente Primaria Merope, 1 docente Primaria Calimera, 1 docente SSIG, 2 docenti infanzia (uno per ciascun plesso)

### **Compiti:**

- Divulgazione scientifica e approfondimento dei saperi scientifici
- Lezioni e concorsi di matematica e scienze
- Giochi matematici
- Organizzazione giornate «speciali» (P-greco day, Earth-day, ecc.)

# AREA 1

## Gruppo di lavoro 4 LINGUE STRANIERE

**Team:** 1 docente primaria Merope - 1 docente primaria Calimera  
- 1 docente SSIG

### **Compiti:**

- Attuazione delle iniziative rivolte alla scuola e al territorio finalizzate ad incentivare l'apprendimento delle lingue straniere, diffondere buone pratiche e innescare processi di modernizzazione del sistema scuola nell'ambito dell'insegnamento delle lingue straniere.
- Individuazione delle linee di lavoro comuni e condivise dai docenti di lingue dell'istituto.
- Coordinare i percorsi di certificazione linguistica europea (TRINITY, CAMBRIDGE, DELF, DELE)



# AREA 1

## Gruppo di lavoro 5

# FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

**Team:** 1 docente scuola dell'infanzia - 1 docente scuola primaria - 1 docente SSIG

### **Compiti:**

- Raccolta di informazioni sui bisogni formativi/esigenze dei docenti.
- Verifica delle esigenze formative espresse dai docenti.
- Aggiornamento del piano annuale della formazione.
- Diffusione delle informazioni sulle opportunità di aggiornamento in ambito territoriale e nazionale.
- Organizzazione dei corsi di formazione interni all'Istituto.
- Stesura progetti MIUR/Comune/Regione

# AREA 1

## Gruppo di lavoro 6


### EMERGENZA BULLISMO E CYBERBULLISMO

**Referenti:** 1 docente (REFERENTE ISTITUZIONALE)

**Team:** 1 docente infanzia - 1 docente primaria Merope - 1 docente primaria Calimera- 1 docente SSIG

#### **Compiti:**

- Revisione regolamento bullismo e cyberbullismo
- Aggiornamento E- Safety d'Istituto
- Produzione dei documenti riguardanti la piattaforma Generazioni Connesse ed Elisa
- Produzione dei documenti relativi ai casi di segnalazione di atti presunti di bullismo e cyberbullismo
- Formazione sul bullismo e cyberbullismo
- Revisione del protocollo di interventi per la prevenzione ed il contrasto al bullismo e al cyberbullismo



# AREA 2

## CONTINUITÀ – ORIENTAMENTO

### Funzioni strumentali 2 (di diverso ordine di scuola) Gruppi di lavoro 2

#### **Finalità:**

- Realizzare un progetto che sottolinei il diritto di ogni ragazzo ad un percorso scolastico unitario, che riconosca la specificità e la pari dignità educativa di ogni ordine e favorisca lo “stare bene a scuola”.

#### **Compiti:**

- Organizzazione di attività motivanti, attente ai bisogni di alunni e genitori dall'ingresso nella scuola dell'infanzia o al passaggio ad altro ordine di scuola: primaria o secondaria di primo e secondo grado.

# AREA 2

## Gruppo di lavoro 1 CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

**Team:** 2 docenti Primaria Merope, 2 docenti Primaria Calimera, due docenti SSIG (1 per orientamento), 2 docenti infanzia (1 Merope/Torrenova 160, 1 Calimera 133,snc)

### **Compiti:**

- Realizzazione di manifestazioni d'istituto finalizzate a favorire la continuità del processo formativo degli studenti
- Promozione ed organizzazione di attività in continuità tra infanzia e primaria e tra primaria e secondaria

### **Progettazione e coordinamento attività di orientamento:**

- Cura dei rapporti con enti, associazioni, istituzioni, scuole (continuità istituti superiori)
- Organizzazione dei consigli di Classe specifici per le terze, nel corso dei quali viene elaborato dai docenti il Consiglio Orientativo da consegnare alle famiglie

# AREA 2

## Gruppo di lavoro 2

### COORDINAMENTO USCITE DIDATTICHE

**Team:** 1 docente plesso Calimera infanzia/primaria - 1 docente plesso Merope infanzia/primaria – 1 docente SSIG

#### **Compiti:**

- Elaborazione e diffusione del protocollo “Visite guidate e viaggi d’istruzione”.
- Diffusione di materiale informativo per uscite didattiche e campi scuola.
- Organizzazione del piano uscite in raccordo il personale di segreteria ed i collaboratori del dirigente.

# AREA 3

## INCLUSIONE

**Funzioni strumentali 2 (di diverso ordine di scuola)**  
**Gruppi di lavoro 2**

### **Finalità:**

- Successo formativo di tutti gli alunni attraverso una didattica diversificata ed adeguata alle necessità di ciascun allievo

### **Compiti:**

- Partecipazione al GLI, al GLIM e coordinamento di GLO operativi
- Coordinamento con gli operatori ASL ed enti locali
- Cura della documentazione riguardante gli alunni disabili;
- Coordinamento dei gruppi di lavoro per alunni con DA, DSA, BES

# AREA 3

## INCLUSIONE

- Compilazione dei moduli inerenti l'organico di diritto e di fatto sul sostegno
- Elaborazione del Piano dell'Inclusione
- Collaborare con il DS e il GLI per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno
- Coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate
- Gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto
- Richiedere, ove necessario, ausili e sussidi specifici
- Diffondere e pubblicizzare iniziative formative e di aggiornamento;
- Rilevare i BES dell'istituto e monitorare le situazioni di disagio giovanile

# AREA 3

## Gruppo di lavoro 1 SOSTEGNO

**Team:** 1 docente scuola Infanzia - 1 docente scuola primaria Merope  
- 1 docente scuola primaria Calimera - 1 docente SSIG

### **Compiti:**

- Rilevazione e supporto per la compilazione dei PEI degli alunni DA
- Organizzazione GLI di istituto e GLO
- Realizzazione e coordinamento progetti rivolti all'Inclusione
- Definizione e realizzazione del Piano dell'Inclusione
- Gestire il passaggio di informazioni degli alunni DA nei relativi consigli di classe e team di docenti



# AREA 3

## Gruppo di lavoro 2

### DSA

**Team:** 1 docente scuola primaria Merope - 1 docente scuola primaria Calimera - 1 docente SSIG

#### **Compiti:**

- rilevazione e supporto per la compilazione dei PDP degli alunni DSA/BES.
- Visionare o realizzare e coordinare eventuali progetti specifici
- Gestire il passaggio di informazioni degli alunni DSA/BES nei relativi consigli di classe e team di docenti

# AREA 4

## VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

**Funzioni strumentali 2 (di diverso ordine di scuola)  
Gruppi di lavoro 1**

**Team:** 1 docente scuola infanzia – 2 docenti scuola primaria Merope – 2 docenti scuola primaria Calimera - 2 docenti SSIG

### **Compiti:**

- Gestione della elaborazione, revisione delle prove screening d'istituto;
- Gestione della somministrazione e inserimento dati delle prove Invalsi, con successivo studio e diffusione degli esiti;
- Gestione dell'Autovalutazione d'Istituto e stesura documento (RAV);
- Progettazione di percorsi di miglioramento e stesura documento (PDM).



# FUORI AREA

- 1 Referente di Istituto per Educazione Civica
- Team digitale:
  - 1 Animatore digitale
  - 2 docenti scuola infanzia di cui uno di Merope e uno di Calimera
  - 2 docenti scuola primaria di cui uno di Merope e uno di Calimera
  - 2 docenti scuola secondaria primo grado